

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 02 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính 01 việc đã có Quyết định buộc THAHC	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV Cục THADS, các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải THA chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng	Thường xuyên
6	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
7	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Tổng hợp báo cáo án tin dụng Ngân hàng năm 2020; Báo cáo việc thi hành án trọng điểm năm 2020; Báo cáo về việc đấu giá thành năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Chi cục THADS	Tháng 12
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại, tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục	Phòng Kiểm tra và giải quyết	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	trưởng	KNTC	cục THADS	
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, phòng chống tham nhũng và các báo cáo công tác khác.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định bổ nhiệm lại Chánh Văn phòng, Phó trưởng phòng Nghiệp vụ và TCTHA, Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, Phòng NV&TCTHA, Chi cục THADS thành phố	Tháng 12
2	Trình Tổng cục Thi hành án dân sự xin chủ trương bổ nhiệm Phó cục trưởng.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 12
3	Xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	HĐ xét bậc lương trước thời hạn; Các phòng chuyên môn, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện, TP	Tháng 12
4	Quyết định phân công nhiệm vụ của Cục trưởng, Phó Cục trưởng	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Tháng 12
5	Báo cáo kết quả công tác bảo vệ chính trị nội bộ năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 12

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	Báo cáo kết quả sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 12
6	Hướng dẫn các tập thể cá nhân chấm điểm tiêu chí đánh giá, biểu dương, khen thưởng điển hình “Dân vận khéo” năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 12
7	Dự Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2020 Khu vực thi đua Khối cơ quan Tư pháp các tỉnh miền núi phía Bắc tại tỉnh Bắc Kạn.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Chi cục THADS Sơn Dương	Ngày 7/12/2020
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Khi có yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thông kê kết quả THADS 02 tháng năm 2021 toàn tỉnh.	Đ/c Nguyễn Tuyên	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA;	Xong trước

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
		– Cục trưởng		Chi cục THADS	04/12/2020
4	Thông báo kết luận Hội nghị tổng kết công tác THADS, THAHC năm 2020, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2021	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục THADS cấp huyện	Xong trước 04/12/2020
5	Hoàn thiện Kế hoạch công tác năm 2021, trình UBND tỉnh, trình Tổng cục THADS cho ý kiến phê duyệt.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV&TCTHA; Chi cục THADS cấp huyện	Sau khi có Chương trình trọng tâm THADS, THAHC của BTP
6	Báo cáo việc quản lý công cụ hỗ trợ (gậy điện) năm 2020 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS	Xong trước 10/12
7	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS	Xong trước 14/12
8	Báo cáo kết quả 2 năm thực thực hiện kết luận số 45-KL/TW ngày 01/02/2019 của Ban Bí thư TW Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Xong trước 25/12

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	sắt đường thủy nội địa và khắc phục ùn tắc giao thông để báo cáo Tỉnh ủy				
9	Chỉ đạo triển khai Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 17/11/2020 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 55/2020/NĐ-CP ngày 22/5/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi hành án hình sự về thi hành án đối với pháp nhân thương mại	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS	Tháng 12
10	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS	Định kỳ và theo yêu cầu
11	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử theo quy định của ngành.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
12	Theo dõi việc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
13	Đăng tải danh sách người phải THA chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính trên Trang TTĐT.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Khi có thông tin đăng tải

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
14	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
16	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
17	Tiếp tục theo dõi tiến độ xây dựng trụ sở làm việc các Chi cục THADS Lâm Bình, Yên Sơn và TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ công việc xây dựng
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên

